

IME IN PRIIMEK: _____

NASLOV: _____

MOBILNI TELEFON: _____

MATI ALI SKRBNICA: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

TELEFON: _____

OČE ALI SKRBNIK: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

TELEFON: _____





Spoštovane učenke, učenci, starši, sodelavke in sodelavci!

Z navdušenjem in ponosom vas pozdravljamo ob začetku novega šolskega leta, ki bo za našo šolo še posebej pomembno in praznično. Letos namreč obeležujemo izjemen jubilej – 50. obletnico naše šole!

Pol stoletja izobraževanja, ustvarjanja, prijateljstev in nešteti zgodb, ki so se spletle med našimi stenami, bomo zaznamovali s številnimi posebnimi dogodki in aktivnostmi, ki nas bodo spominjale na preteklost, povezovala v sedanjosti ter nas usmerjale v prihodnost. To bo priložnost, da se skupaj s sedanjimi in bivšimi učenci, učitelji ter starši poklonimo zgodovini naše šole in hkrati pokažemo, kako gledamo naprej.

V okviru jubileja se bo že od samega začetka šolskega leta 2024/25 zvrstilo ogromno aktivnosti, ki bodo izvedene v obliki delavnic, srečanj, razstav, natečajev, čajank in ostalih sproščujočih, izobraževalnih ter športnih in kulturnih dogodkov, ki bodo nudili priložnost za prepletanje izkušenj bivših učencev z radovednostjo in ustvarjalnostjo sedanjih generacij.

Vse te dejavnosti bodo vrhunec dosegle z novembrsko slavnostno prireditvijo, na kateri bomo obeležili 50 let predanega dela, rasti in razvoja naše šole. Na prireditvi se bomo spomnili začetkov, izzivov in uspehov, ki so oblikovali našo šolo v to, kar je danes – prostor znanja, toplote in prijateljstva.

Vabimo vas, da se nam pridružite v tem praznovanju, saj verjamemo, da smo vsi skupaj del te zgodbe. Naj bo letošnje šolsko leto ne le polno znanja in dosežkov, temveč tudi čas, ko se bomo skupaj veselili in ustvarjali nove, nepozabne spomine.

Tomaž Končan, ravnatelj



Vizija šole:

*Uspeh naše šole je sožitje med znanjem,
spoštovanjem ljudi in narave ter odgovornostjo.*

PODATKI O ŠOLI

Sedež šole	II. osnovna šola Celje Ljubljanska cesta 46, 3000 Celje
Ravnatelj	Tomaž KONČAN, prof.
Pomočnica ravnatelja	Tjaša NEŽMAH, univ. dipl. ped.
Tajnica	Maja KLEMENC, dipl. ekon.

TELEFONI:

- tajništvo 03 428 52 10
- ravnatelj 03 428 52 13
- pomočnica ravnatelja 03 428 52 16
- zbornica 03 428 52 14
- ŠSS (šolska svetovalna služba) 03 428 52 11
- hišnik 03 428 52 17
- kuhinja 03 428 52 18
- knjižnica 03 428 52 19
- računalniška učilnica 03 428 52 25
- odjava prehrane 03 828 08 30

Podračun proračunskih uporabnikov: 01211–6030646487

Davčna številka: 18983022

Matična številka: 5082617000



I. PREDSTAVITEV ŠOLE

Ustanoviteljica šole

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Šolski okoliš

(Uradni list RS, št. 90/2007 in št. 56/2017) Zahodna meja se začne pri Aeroklubu Celje in teče proti jugu po občinski meji med Občino Žalec in MOC. Južna meja poteka proti vzhodu po meji med MČ Otok-Savinja in MČ Pod gradom do reke Savinje. Nadaljuje se navzgor po levem bregu Savinje do Čopove ulice in naprej do križišča z Ljubljansko cesto. Proti vzhodu se nadaljuje po Ljubljanski cesti tako, da se med Policijo in parkirnim prostorom naveže na mejo popisnega okoliša in se obrne po njegovi meji proti severu mimo Ipavčeve ulice do železniške proge. Severna meja poteka po progi proti zahodu do potoka Ložnica in v celoti zajema območje Ronkove ulice. Meja se nato nadaljuje po desnem bregu Ložnice do občinske meje pri letališču.

Organizacijska shema šole

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola z devetnajstimi rednimi oddelki od 1. do 9. razreda in s sedmimi oddelki podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda.

ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev šole in pet predstavnikov delavcev šole. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev, o pritožbah v zvezi s pravicami in obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.



Svet šole ima 4-letni mandat (od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2024). Predsednika člani izvolijo na prvi seji vsakega mandata.

Predstavniki občine: Metka Čobec, Matej Krušič, Peter Verblač;

Predstavniki staršev: Lea Lokan Ivančič, Benjamin Gorečan, tretji član bo izbran na 1. seji Sveta staršev v šolskem letu 2024/25;

Predstavniki šole: Branka Deurič Kodrun, Nataša Brencce, Marjana Robič, Maja Klemenc, Darja Schweiger.

RAVNATELJ: Tomaž KONČAN, prof.

Mandat: od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2027.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ. Za opravljanje izbranih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti lahko pisno pooblasti delavca šole.

POMOČNICA RAVNATELJA: Tjaša NEŽMAH, univ. dipl. ped.

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog ter opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

SVET STARŠEV je organ, kjer lahko starši na šoli organizirano uresničujejo svoje interese. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka v septembru. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- predlaga nadstandardne programe;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

II. DOSEŽKI UČENCEV IN DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/24

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA



NPZ za učence 6. razreda

Predmet	Povprečje SLO	Povprečje II. OŠ Celje
Slovenščina	45,9 %	47,5 %
Matematika	49,1 %	48,6 %
Angleščina	64,8 %	74,4 %

Iz zgornjih podatkov je razvidno, da so bili naši šestošolci nad slovenskim povprečjem pri predmetih slovenščina in angleščina ter nekoliko pod povprečjem pri predmetu matematika.



NPZ za učence 9. razreda

Predmet	Povprečje SLO	Povprečje II. OŠ Celje
Slovenščina	56,4 %	60,5 %
Matematika	43,8 %	53,1 %
Angleščina	59,3 %	65,2 %

Rezultati naših devetošolcev so bili letos pri vseh treh predmetih nad slovenskim povprečjem.



BRALNA ZNAČKA

Od 486 učencev na šoli je slovensko bralno značko osvojilo 307 učencev, kar znaša dobrih 63 odstotkov vseh učencev. Na razredni stopnji je bilo 216 bralcev, na predmetni pa 91. Med devetošolci je bilo 16 zlatih bralcev.

Na zaključku bralne značke razredne stopnje je nastopilo Škratovo lutkovno gledališče Celje s predstavo Alma, učenci predmetne stopnje pa so prisluhnili intervjuju z našim ravnateljem in pokramljali ob osvežilnih torticah.



Zlati bralci 2023/24 v akciji (arhiv II. OŠ Celje)



Koliko nam pomeni bralna kultura, so pokazale številne dejavnosti namenjene branju: dan branja, večer branja, noč branja, poletna noč branja, družinsko branje in knjižne čajanke ter tudi angleški večer branja.

Tekmovanja iz angleške bralne značke EPI Reading Badge se je udeležilo 88 učencev od tretjega do devetega razreda. Zlato priznanje je prejelo 28 učencev, srebrno priznanje 29 učencev, priznanje za sodelovanje pa 31 učencev.

Tekmovanja nemške bralne značke Lesewelt se je udeležilo 58 učencev od četrtega do devetega razreda. 49 učencev je uspešno opravilo bralno značko.



TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Spodnja razpredelnica prikazuje osvojena priznanja naših učencev v šolskem letu 2023/24 glede na vrsto tekmovanja.

Vrsta tekmovanja	Šolsko priznanje	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
Angleščina	17			
Biologija		1		
Fizika	16	4	1	1
Geografija	4			
Glasbena olimpijada	2		1	
Kemija	2			
Logika	51	4		
Matematika-Kenguru	62	17	7	
Raziskovalne naloge		1	1	1
Razvedrilna matematika	19		4	
Sladkorna bolezen	4			
Slovenščina (2.-7. razred)	18			
Slovenščina (8.-9. razred)	4			
Tehnika		3	1	1
Vesela šola	6	6		
Zgodovina	5			
Skupaj	210	36	15	3

Diamantni kenguru (vsako leto osvojeno vsaj bronasto Vegovo priznanje) sta osvojila dva devetošolca.



KULTURNA DEJAVNOST



V šolskem letu 2023/24 smo sodelovali v različnih projektih, na srečanjih, prireditvah in proslavah, izvedli pa smo tudi prenekatero dogodke v lastni organizaciji. Udeležili smo se glasbenih in gledaliških predstav na naši šoli in izven nje, kot so Sneguljčica, BUMfest, Kdo je heroj?, Heidi in Sneg iz veselja.

V naši knjižnici se je odvila vrsta knjižnih čajank in pravljic, kot npr. Muca copatarica, Tetka jesen, Ostržek, Mišek Matiček, Polarni vlak in Pravljica o Andersenu. Obiskovali pa smo tudi organizirana srečanja v Osrednji knjižnici Celje. Na literarnem področju smo izvedli dan, večer in noč branja, pa tudi Pomladno noč branja za I. triado, ko so učenci na šoli tudi prenočili.

Bivša sodelavka Majda Petan je na glasbeno-literarnem dogodku predstavila svoj prvenec Snaha.

Uspešno smo sodelovali na več likovnih, literarnih in filmskih natečajih. Na mednarodnem tekmovanju Peace poster smo dosegli uvrstitev na državno tekmovanje, izdelali smo raziskovalno nalogo na temo arhitekture, ki je dosegla 1. mesto na državnem tekmovanju, sodelovali smo pri izdelavi božične okrasitve in razstavi jumbo plakatov ob prazniku Mestne občine Celje.

Aktivni smo bili na vseslovenskem literarnem natečaju Bodi pisatelj - Kako mi je norost pomagala razumeti svet.

Poleg tega smo počeli še marsikaj: soustvarjali radijsko oddajo Hudo, prisostvovali pri snemanju oddaje Infodrom in obiskali RTV, imeli filmsko vzgojo in arhitekturne delavnice, potovali po svetu (Berlin, Dunaj, Gradec, Lienz) ter gostili učence in učitelje iz Južne Koreje, Češke in Finske. Šolo so skozi vse leto krasile razne likovne razstave.

V decembrskih dneh smo organizirali bazar in tako zbrali sredstva za šolski sklad. Pripravili smo dve večji prireditvi v lastni izvedbi; božično-novoletno prireditev, s katero smo obeležili tudi dan samostojnosti in enotnosti ter prireditev ob kulturnem prazniku Prepleteni s pesmijo. S kulturnim programom smo obeležili praznike naše mestne četrti in Zveze borcev, dan državnosti pa s posebno radijsko oddajo. V projektu Evropska vas smo na domiselni način predstavili Dansko. Prvošolce smo septembra sprejeli s predstavo Štrikec po Sloveniji in se od devetošolcev junija poslovili z valetom.

Zaradi uspešnosti na kulturnem področju smo v tem šolskem letu ponovno pridobili naziv Kulturna šola za naslednja tri leta.



ŠPORT



V šolskem letu 2023/24 so učenci naše šole osvojili nekaj vidnih rezultatov. Tako lahko najprej izpostavimo naše nogometaše. Starejši dečki so osvojili 1. mesto na medobčinskem prvenstvu, 1. mesto na regijskem tekmovanju in 2. mesto v četrtfinalu državnega prvenstva. Iz nadaljnjega tekmovanja so izpadli v polfinalu državnega prvenstva (končno osvojeno 7. mesto v državi). Dekleta pa so bila 2. na regijskem tekmovanju.

Atleti so bili zelo uspešni s prebojem na državno prvenstvo – Pia Rakita (6. mesto, suvanje krogle, starejše učenke) in Ema Podpečan (8. mesto, tek na 600 m, mlajše učenke).

Odbojarska dekliška ekipa je med starejšimi učenkami osvojila 1. mesto na področnem predtekmovanju in 2. mesto na področnem tekmovanju.

Učenci 1. in 3. razredov so se udeležili tečaja plavanja, učenci 1. in 2. razredov pa tečaja drsanja. Za 6. razrede je bilo izvedeno testiranje plavanja.

Učenci predmetne stopnje so obiskali Planico, kjer so z zelo bučnim navijanjem pospremili Petra Prevca pri njegovih zadnjih poletih.

ŠOLA V NARAVI



V šolskem letu 2023/24 smo organizirali tri šole v naravi:

3. razred: ČŠOD Lipa (Črmošnjice), 8.–10. 5. 2024

5. razred: Baška, 11.–15. 9. 2023

7. razred: Vojsko, 29. 1.–2. 2. 2024



Naši petošolci v Baški (arhiv II. OŠ Celje)



RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V šolskem letu 2023/24 so naši učenci izdelali pet raziskovalnih nalog. Dve nalogi sta se uvrstili na državni nivo. Naloga z naslovom **“Umetna inteligenca pri nacionalnem preverjanju znanja iz slovenskega jezika”** je osvojila srebrno priznanje, naloga z naslovom **“Poplavno ne-varni mostovi”** pa je osvojila zlato priznanje in 1. mesto v državi.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

V šolskem letu 2023/24 se je nadaljevala dvoletna tema šolskega parlamenta ***Duševno zdravje otrok in mladostnikov***. Skozi celo šolsko leto je potekalo več aktivnosti in srečanj z učenci. S predstavniki razredov sta mentorici ŠOP izvedli delavnice, na katerih sta jih opremili z naborom idej za aktivnosti za njihovo delo v oddelčnih skupnostih. V duhu teme smo v začetku šolskega leta šolske hodnike popestrili s koticom za učence.

SKUPNOST UČENCEV

V preteklem šolskem letu 2023/24 je bila trikrat sklicana skupnost učencev za učence od 3. do 9. razreda, na katero sta bila vabljeni po dva predstavnika razreda. V posvetu z učitelji in vodstvom šole, smo obravnavali pomembne teme, ki prispevajo k boljši razredni klimi in krepijo vizijo šole, ki jo opredeljujejo pomembne vrednote. Preko interaktivno zastavljene šolske ure smo se pogovarjali o odgovornosti, medsebojnem spoštovanju in ničelni toleranci do nasilja. Tudi v prihodnjem letu si bomo prizadevali za čim boljšo šolsko kulturo, sodelovanje med učitelji in učenci, predvsem pa za spoštljive medsebojne odnose.



KREPITEV SOCIALNIH VEŠČIN

V šolskem letu 2023/24 so bile na razredni in predmetni stopnji izvedene delavnice, na katerih smo obravnavali različne teme. Slednje so se navezovale na medosebne odnose, asertivno in spoštljivo komunikacijo, pomen sodelovanja in medsebojno povezanost, pasti interneta in video iger ter njuno preudarno uporabo, skrb za naravo, odgovornost in strpnost, sprejemanje drugačnosti ter konstruktivno reševanje konfliktnih situacij.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

V šolskem letu 2023/2024 so učenci prvega in drugega razreda sodelovali pri mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih



kultur. Učenci so z učiteljicami v podaljšanem bivanju brali izbrane knjige, ustvarjali iz različnih materialov ter reševali zanimive naloge v ustvarjalnikih. Spoznali so mnogo zgodb in se naučili veliko novega.

ASPnet (UNESCO)

V šolskem letu 2023/24 smo kot članica Unesco pridruženih šol obeležili kar 22 mednarodnih dni. Vključeni smo bili v 6 projektov, ki so pod vodstvom slovenskih UNESCO šol. Z dvema učenkama smo se udeležili vseslovenskega srečanja UNESCO šol v Naklem, koordinatorica pa se je udeležila dvodnevne strokovnega izobraževanja vseh slovenskih UNESCO šol v Ljubljani.



POUK V GOZDU

V šolskem letu 2023/24 so učenci 3.b razreda izvajali projekt *Pouk v gozdu*. Spoznavali so značilnosti gozda in opazovali vse spremembe skozi letne čase. Poleg tega so izvedli pouk vseh predmetov, ki so bili na izbrani dan na njihovem urniku. S sabo niso prinašali šolskih potrebščin, ampak so material za učenje iskali v gozdu. Spoznali so, da za učenje ne potrebujejo klasične učilnice in zvezkov. Na ta način so se aktivno povezovali z naravo, se urili v pozornem poslušanju in opazovanju sveta okoli sebe, razvijali ustvarjalnost in inovativnost pri reševanju problemov, razvijali ljubezen do narave, razvijali motoriko in se gibali na svežem zraku v različnih vremenskih razmerah.

OTROCI ZA VARNOST V PROMETU

V mesecu novembru 2023 so učenci v podaljšanem bivanju sodelovali pri akciji Nacionalnega inštituta za javno zdravje z naslovom **Otroci za varnost v prometu**. Pri tem so se seznanili s problematiko zasvojenosti in zlorabe alkohola ter negativnih posledic alkohola v prometu. V ta namen so učenci ustvarjali na temo odgovornosti v prometu ter s svojimi izdelki razširili pomembno sporočilo tudi v svoje domače okolje.

POLEPŠAJMO DAN CELJANOM

Učenci in učitelji podaljšanega bivanja so v šolskem letu 2023/2024 uspešno izvedli projekt Polepšajmo dan Celjanom. V pomladnih mesecih so okrasili lončke in v njih posadili rožice. Učenci so se seznanili s procesom sajenja in vzgoje rastlin. Ko so bile rožice dovolj velike, so jih podarili sprehajalcem v mestnem parku. Z drobnimi pozornostmi so mnogim polepšali dan in jim narisali nasmeh na obrazu.



RASTEM S KNJIGO

Sodelovali smo v nacionalnem projektu spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo«. S sedmošolci smo junija obiskali Osrednjo knjižnico Celje in vsak učenec je prejel knjigo.



VEČER IN NOČ BRANJA

V novembru smo izvedli tradicionalni večer branja za učence četrtega in petega razreda, aprila pa noč branja za učence od šestega do devetega razreda. Večer branja je bil posvečen pravljicam slovenskih in tujih avtorjev. Noč branja pa smo obogatili z razpravami o razlikah med knjigo, gledališčem in filmom.

POMLADNA NOČ BRANJA

Že drugo leto zapored smo z učenci 1. triade izvedli noč branja. Najprej smo jim učiteljice predstavile različne slikanice pisateljice Julie Donaldson, nato pa so učenci brali svoje najljubše knjige. V šoli smo tudi prespali.

POVEZANI V BRANJU

Nadaljevali smo projekt družinskega branja Povezani v branju, ki smo ga z drugega in tretjega razreda razširili na učence prvega, četrtega ter petega razreda. Zaključek za vsak oddelek smo z učenci izvedli v obliki razgovora o izkušnjah in vtisih.

ANGLEŠKI VEČER BRANJA

V mesecu februarju smo z učenci, ki radi berejo tudi v angleškem jeziku, na angleškem večeru branja obravnavali knjige s seznama za tekmovanje EPI Reading badge, angleško bralno značko. Vsebino knjig smo dodobra predelali in izvedli pestre dejavnosti po branju. Med odmorom smo si priredili čajanko z angleškim čajem in kolački. Večer branja angleških knjig je bil uspešen, prijeten in poučen.

MEDNARODNA DEJAVNOST

OBISK UČENK IZ JUŽNE KOREJE

V sklopu mednarodnega projekta s Soseon's Middle School iz Južne Koreje smo letos izvedli izmenjavo učencev. Naše goste so gostoljubno v svoje domove sprejele nekatere družine naših učenk. Na šoli pa smo v delovnem tednu vsem udeleženkam pripravili raznovrstne aktivnosti, s katerimi so krepile svoje spretnosti in na različne načine spoznavale Slovenijo. Prav



tako pa smo tudi mi dobili nekaj vpogleda v njihovo kulturo. Kljub kulturnim razlikam, smo našli skupen jezik in ugotovili, da nas povezujejo prijaznost, srčnost, radovednost in glasba.



Naše učence z vrsticami iz J Koreje v Planici (arhiv II. OŠ Celje)

DEJAVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

V šolskem letu 2023/24 smo realizirali t. i. sledenje na delovnem mestu, kar pomeni, da smo v mesecu novembru gostili 6 učiteljev s Finske in 2 s Češke. Decembra pa smo izvedli skupinsko mobilnost učencev s Češke. K nam je prišlo 10 učencev. Spali so pri družinah naših učencev. V času obiska so v sklopu z naše strani pripravljenih delavnic za učence in učitelje začutili utrip naše šole in način dela v njej, izvedeli več o našem mestu; obiskali pa so tudi Ljubljano, Postojnsko jamo ter primorsko mesto Piran.



Naši učenci s češkimi vrstniki (arhiv II. OŠ Celje)



Napisali smo nov projekt KA-SCH122 (Učenje skozi ušesa, oči in želodec: Nova znanja - Nove izkušnje - Dvig samozavesti), ki je bil odobren.



Učiteljji s Finske in Češke v Piranu (arhiv II. OŠ Celje)

NADSTANDARDNA EKSKURZIJA V BERLIN

V šolskem letu 2023/24 je bila za učence 8. in 9. razredov obveznega izbirnega predmeta nemščina organizirana ekskurzija v Berlin. V okviru vodenega štiridnevnega programa so spoznali številne kulturne, zgodovinske in geografske značilnosti mesta.

NADSTANDARDNA EKSKURZIJA V GRADEC

V šolskem letu 2023/24 je bila za učence 5. in 6. razredov neobveznega izbirnega predmeta nemščina organizirana ekskurzija v Gradec. V okviru vodenega enodnevnega programa so spoznali številne kulturne, zgodovinske in geografske značilnosti mesta, prav tako so obiskali živalski vrt Herberstein.



EVROPSKA VAS

V šolskem letu 2023/24 smo sodelovali pri projektu Evropska vas. 8. maja 2024 je bila zaključna osrednja prireditev na Glavnem trgu v Celju. Naša šola se je s stojnico Danske predstavila širši javnosti. Med letom so sedmošolci spoznavali dansko kulturo in ustvarjali izdelke povezane z LEGO kockami, ki so bile ustvarjene na Danskem. Nastali so izdelki v obliki kock. Na stojnici pa ni manjkalo sladkih kockastih dobrot, ki so jih pri pouku pripravili učenci naše šole. Ker je na osrednjem dogodku močno deževalo, se nismo mogli predstaviti z izdelki narejenimi iz papirja in filca. Zato bomo



tudi naslednje šolsko leto predstavljali Dansko. V avli šole smo pripravili razstavo izdelkov, da se je utrip Evropske vasi čutil med vsemi učenci.

SOBOTNE ŠOLE

V šolskem letu 2023/24 smo izvedli pet sobotnih šol, ki so bile namenjene učencem od 5. do 9. razreda.

V prvem polletju je bila izvedena pevsko-inštrumentalna delavnica v znamenju božiča, ki je učence povezala med seboj, obenem pa so se pripravili na prihajajoče nastope.

V drugem polletju pa sta bili izvedeni maketarska delavnica in delavnica 3D risanja ter tiskanja. Šolsko leto smo zaključili z dvema kulturno obarvanima sobotnima šolama, in sicer špansko sobotno šolo ter arhitekturno delavnico.

Učenci so se na sobotnih šolah na zanimiv in interaktiven način seznanili z različnimi temami, ki so jih izbrali glede na lasten interes.



Španska sobotna šola (arhiv II. OŠ Celje)

OSTALE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/24

dejavnost	vključeni učenci
Zbiralna akcija starega papirja	vsi učenci
Cvetje in zelenje na šoli	učenci 3. in 4. razreda
Humanitarni zamašek	vsi učenci
Ekološka dejavnost	vsi učenci
Tečaj plavanja	učenci 1. in 3. razreda
Tečaj drsanja	učenci 1. in 2. razreda



III. ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

UČITELJSKI ZBOR:

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIŠTVO IN PODROČJA DELA
Tomaž KONČAN	ravnatelj
Tjaša NEŽMAH	pomočnica ravnatelja, svetovalno delo, DSP
Tina BEVC	druga strok. delavka v 1. b, OPB
Nataša BRENCE	9. c , TJN, GEO, N2N
Urška BRUNŠEK	9. a , BIO, GOS, SPH, NPH, RČL
Mojca CESAR	DSP, mobilna učiteljica iz OŠ Glazija
Branka DEURIČ KODRUN	7. b , TJA
Zvonka GOMINŠEK	3. a
Maja GUČEK	ZGO, DKE, OPB, OBS
Lucija HRASTNIK	5. b , DSP
Primož HUDI	FIZ, TIT
Natalija JENKO	3. b
Urh KODRE	LUM, OPB, LS, NUM
Petra KONTARČEK RABUZA	8. b , SLJ, RAD, TEV
Mihaela KOŠTOMAJ	MAT 6. razred, TJA, TIT
Sara KOZAR	svetovalno delo, DSP
Barbara LENART	OPB, JV
Alenka MUŽAR	šolska knjižničarka, DSP
Barbara NOVAK	2. b
Katja OŽEK	GEO, OPB
Alenka PESJAK	OPB
Katja PILIH	1. a , TJA
Nika PIRC	DSP, OPB
Lidija POGAČNIK KODRUN	7. a , SLJ
Jan POTOČNIK	8. a , ŠPO, ŠSP, koordinator inf. dejavnosti
Marjeta PRAH	TJA
Borut PRESEČNIK	ŠPO, IŠP, ŠZZ, NŠP
Liljana PREVOLNIK JAZBEC	6.a , SLJ
Sandra RAKUŠA	5. a
Marjana ROBIČ	9. b , MAT
Darja SCHWEIGER	4. b
Urška ŠKET	1. b
Katja ŠVEGL KONČAN	4. a , TJA
Kaja TOPLAK	španščina, OPB, JV
Aljaž Igor TOPOLE	ŠPO, NŠP, ŠSP
Martina UTRANKER	OPB



Andreja VAHEN	GUM
Paulina VERONEK	2. a
Natalija VIŠNAR	6. b , BIO, KEM, NAR
Sabina VIZJAK	druga strok. delavka v 1. a, ISP
Nuša ZUPANC	MAT

OSTALI STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI:

Nadja ŠTURBEJ, mobilna surdopedagoginja iz ZGN Ljubljana

Nadja KOŠTOMAJ, mobilna surdopedagoginja

Jana BOJOVIČ, logopedinja

OSTALI DELAVCI NA ŠOLI:

IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
Maja KLEMENC	tajnica
Darko KRIVEC	hišnik
Urška LAMUT	kuharica – vodja kuhinje
Romana ZUPANC	kuharica
Damjana KNEZ	kuharica
Barbara STRAŠEK	čistilka, kuhinjska pomočnica
Jožica KNEZ	čistilka, kuharica
Helena BER	čistilka
Gordana PRODIĆ	čistilka
Marija RIHTER	čistilka
Angela KNEZ	čistilka
Matej ROTAR	čistilec

V začetku šolskega leta 2024/25 bo v kuhinji nadomeščala še Barbara ALEŠ (čistilka, kuhinjska pomočnica).

Spremljevalke učencem so:

- Dragica ČEHOVIN PERKOVIČ
- Miša LAMPRET
- Klara ŠTOR

Računovodstvo: Mojca PEČNIK (računovodski servis DESETKA)

Knjigovodstvo: Breda BREMEC (računovodski servis DESETKA)

Preko javnih del sta za učno pomoč zadolžena Sašo ŠRAML in Vlado NUNČIČ.

Seznam zaposlenih velja na dan 26. avgusta 2024. Vse spremembe bodo sproti objavljene na seznamu zaposlenih na spletni strani šole.



ŠOLSKI ZVONEC

ure		odmori	
0. ura	07.30–08.15	1. odmor	08.15–08.20
1. ura	08.20–09.05	2. odmor	09.05–09.10 (do 10.25 RS)
2. ura (RS)	09.25–10.10	3. odmor	10.10–10.15 (RS)
2. ura (PS)	09.10–09.55	3. odmor	09.55–10.15 (PS)
3. ura	10.15–11.00	4. odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	5. odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	6. odmor	12.40–12.45
6. ura	12.45–13.30	7. odmor	13.30–13.50
7. ura	13.50–14.35	8. odmor	14.35–14.40
8. ura	14.40–15.25	/	/

ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk v šolskem letu 2024/25 bo potekal od 2. 9. 2024 do 24. 6. 2025.

Ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje:

od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025

2. ocenjevalno obdobje:

od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 (9. razred do 13. junija 2025)



PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI

31. oktober 2024	dan reformacije
1. november 2024	dan spomina na mrtve
25. december 2024	božič
26. december 2024	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2025	ново leto
3. januar 2025	prost dan po Pravilniku o šolskem koledarju za OŠ
8. februar 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
21. april 2025	velikonočni ponedeljek
27. april 2025	dan upora proti okupatorju
1. in 2. maj 2025	praznik dela
25. junij 2025	dan državnosti



POČITNICE IN PRAZNIKI

Počitnice	Termin
jesenske	od 28. oktobra do 1. novembra 2024
novoletne	od 25. decembra 2024 do 3. januarja 2025
zimске	od 17. februarja do 21. februarja 2025
prvomajske	od 28. aprila do 2. maja 2025
poletne	od 26. junija do 31. avgusta 2025



PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI:

Prvi rok:

za učence 9. razreda:	od 16. do 30. junija 2025
za učence od 1. do 8. razreda:	od 26. junija do 9. julija 2025

Drugi rok za učence vseh razredov: od 18. avgusta do 29. avgusta 2025

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

petek in sobota, 14. in 15. februar 2025

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Prvi rok:

za učence 9. razreda:	od 5. maja do 13. junija 2025
za učence od 1. do 8. razreda:	od 5. maja do 24. junija 2025

Drugi rok za učence vseh razredov: od 18. avgusta do 29. avgusta 2025

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli opredeljuje način in trajanje nacionalnega preverjanja znanja: »Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Učenec ga opravlja v šoli, v katero je vključen. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.«

V šolskem letu 2024/25 bo prišlo do sprememb v terminih izvajanja NPZ, kakor tudi v obveznosti izvajanja za učence 3. razredov.



Ključni datumi izvedbe NPZ v šolskem letu 2024/25:

2. september 2024	objava sklepa o izboru tretjega predmeta za 9. razred
24. marec 2025	slovenščina za 3., 6. in 9. razred
27. marec 2025	matematika za 3., 6. in 9. razred
1. april 2025	angleščina za 6. razred; tretji predmet za 9. razred
15. april 2025	seznanitev učencev z dosežki NPZ v 3. razredu
22. april 2025	seznanitev učencev z dosežki NPZ v 9. razredu
5. maj 2025	seznanitev učencev z dosežki NPZ v 6. razredu

ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH

Na šoli imamo 19 oddelkov. Spodnji seznam je bil narejen na dan 26. avgust 2024 in se bo verjetno do 2. septembra 2024 spremenil oziroma se bo spreminjal skozi celotno šolsko leto 2024/25.

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	10	14	24
1. b	9	15	24
2. a	11	15	26
2. b	11	15	26
3. a	11	16	27
3. b	12	15	27
4. a	10	13	23
4. b	11	10	21
5. a	16	10	26
5. b	13	11	24
6. a	15	9	24
6. b	15	12	27
7. a	13	14	27
7. b	10	17	27
8. a	13	14	27
8. b	13	14	27
9. a	13	11	24
9. b	15	10	25
9. c	13	9	22
SKUPAJ	234	244	478



IZBIRNI PREDMETI



Obvezni izbirni predmeti

7. razred:

NI1 (nemščina), ŠZZ (šport za zdravje), SPH (sodobna priprava hrane), LS1 (likovno snovanje), ŠI1 (španščina), RAD (vzgoja za medije - radio), TEV (vzgoja za medije - televizija);

8. razred:

NI2 (nemščina), IŠP (izbrani šport), RAD, TEV, ŠI2, RČL (rastline in človek)

9. razred:

NI3, ŠSP (šport za sprostitev), RAD, TEV, NPH (načini prehranjevanja), ŠI3, OBS (umetnostna zgodovina - oblika in slog)

Neobvezni izbirni predmeti:

4. razred: NŠP (neobvezni izbirni predmet šport), NUM (neobvezni izbirni predmet umetnost), N2N (neobvezni izbirni predmet nemščina)

5. razred: N2N, NŠP, NUM

6. razred: N2N, NŠP, NUM

OBLIKE DIFERENCIACIJE

Šola izvaja določeno število ur pouka slovenščine, matematike in angleščine v manjših učnih skupinah. Delo v manjših učnih skupinah poteka od 4. do 7. razreda v obsegu največ $\frac{1}{4}$ ur (ni pa nujno pri vseh predmetih), v 8. in 9. razredu pa v obsegu vseh ur. Šola učence razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo.

Na šoli izvajamo tudi t. i. fleksibilni predmetnik, kar pomeni združevanje ur določenih predmetov, ki se zato izvajajo samo eno ocenjevalno obdobje.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole. Njeno delo je namenjeno vsem otrokom v prizadevanju, da bi odrasli otroke bolje razumeli, se na njihove potrebe primerno odzivali in jim bili ob težavah v podporo in pomoč.

Z vsemi otroki in s starši se pedagoginja sreča najprej ob vstopu v šolo in pozneje v devetem razredu pri odločanju za nadaljnje šolanje oziroma za izbiro poklica. Med devetletnim šolanjem otroka šolski svetovalki svetujeta



otrokom, staršem in učiteljem, kadar se pojavijo težave z učenjem, težave v socialnem prilagajanju življenju in pri drugih osebnih težavah. V sodelovanju s svetovalno službo, ki je članica Šolske komisije za regresirano prehrano in Šolskega sklada, starši urejajo tudi brezplačno prehrano za svojega otroka ter ostale subvencije. V nekaterih oddelkih šolski svetovalki po dogovoru z razrednikom sodelujeta pri izvajanju razrednih ur v obliki delavnic na različne teme osebnostnega razvoja.

Učenci so seznanjeni z vsemi postopki vpisa v srednje šole, z merili in s pogoji pri vpisu, z nacionalnim preverjanjem znanja, z različnimi oblikami srednjih šol in na podlagi tega z možnostmi nadaljevanja šolanja ter z vsemi ostalimi informacijami povezanimi z nadaljnjim šolanjem (glede štipendij, mature ipd.).

V okviru dela svetovalne službe poteka ob sodelovanju z učitelji tudi identifikacija nadarjenih učencev in delo z njimi.

Področja delovanja:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima, red,
- telesni, osebni (čustveni, spoznavni) in socialni razvoj,
- poklicna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kakovosti učenja (razvijanje učinkovitih strategij učenja, učnih navad ipd., ocenjevalna shema bralnih zmožnosti (1.– 3. razred), koordinacija logopedskega pregleda na šoli).



Na razgovor pri šolski svetovalni službi se naročite po telefonu na številko 03/428 52 11 (Sara Kozar) ali 03/428 52 16 (Tjaša Nežmah).

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na šoli. Ob vpisu na našo šolo postane učenec tudi član šolske knjižnice. Knjižnični fond zajema leposlovje za otroke in mladino, poučne in strokovne knjige in strokovne revije za zaposlene. Skupaj šteje preko 11 000 enot. V šolski knjižnici imamo tudi angleške knjige, pri učiteljici nemščine pa nemške knjige, ki si jih učenci izposojajo predvsem za namen opravljanja angleške in/ali nemške bralne značke. Dejavnosti šolske knjižnice: izposoja knjižničnega gradiva,



bibliopedagoško delo s posameznimi učenci in s skupinami (vključno z izvajanjem knjižnično informacijskih znanj), pogovori o knjigah, sodelovanje pri izvedbi dni dejavnosti in pri dejavnostih za spodbujanje branja. Knjižničarka opravlja tudi interno delo (nabava, vodenje evidenc, odpis gradiva, posamezne dejavnosti učbeniškega sklada ...). V okviru kulturnih dni sodelujemo v nacionalnem projektu za sedmošolce Rastem s knjigo. Šolska knjižničarka sodeluje tudi pri organizaciji kulturnega dne za učence od 1. do vključno 5. razreda (dan branja), v okviru katerega se izvede tudi zaključek bralne značke za učence od 1. do 5. razreda. Sodeluje tudi pri izvedbi zaključka bralne značke za učence od 6. do 9. razreda in se skupaj z učenci in učiteljicami udeleži prireditve Zlati bralec. Skupaj z učiteljicami slovenščine se v šolski knjižnici izvajajo knjižne čajanke za učence od 6. do 9. razreda za namen obravnave domačega branja. Nadalje šolska knjižničarka skupaj z učitelji sodeluje pri izvedbi večera in noči branja, ki jih šola ponuja izven obveznega programa in sta namenjeni učencem, ki s sodelovanjem pri bralni znački izkazujejo povečan interes za branje. Branje spodbujamo tudi z družinskim branjem, ki smo ga poimenovali z geslom Povezani v branju.

Šolska knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice. Za učence od 1. do 5. razreda je urnik umeščen v pouk ali podaljšano bivanje. Rok izposoje gradiva je 14 dni. Izposoja načeloma poteka od zadnjega tedna v septembru. Knjižnično gradivo mora biti vrnjeno do zadnjega petka v maju. Za začetek izposoje v 1. razredu se učiteljice in knjižničarke dogovorijo naknadno. V šolski knjižnici veljajo pravila šolskega reda, poleg tega se s knjižničnim gradivom ravna spoštljivo. V primeru izgube se le-ta nadomesti.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, kjer si lahko učenci vsako leto brezplačno izposodijo učbenike, učenci od 1. do 3. razreda pa v sklopu le-tega prejmejo brezplačna učna gradiva.

Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti. Če učenec učbenik poškoduje ali uniči oziroma ga ne vrne, morajo starši skladno z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada plačati zanj odškodnino. **Izposojeni učbeniki morajo biti vse šolsko leto oviti.**

O vseh podrobnostih v zvezi z učbeniki, delovnimi zvezki in šolskimi potrebščinami obveščamo učence in njihove starše od maja naprej za prihodnje šolsko leto. Učbeniški sklad vodi učiteljica Sandra Rakuša, izposoje v COBISS-u pa knjižničarka Alenka Mužar.



JUTRANJE VARSTVO

Vrata za jutranje varstvo (JUV) odpremo ob 6.15, traja pa do 8.10, ko učenci odidejo v svoje učilnice. JUV je namenjeno učencem 1. razreda. Učenci se v tem času počasi pripravljajo na šolsko delo (pogovori, igre, pravljice), lahko pa dobijo tudi zajtrk, ki je plačljiv.

Izjemoma (če bo dovolj zanimanja) bomo organizirali dodatno skupino jutranjega varstva za učence 2. razreda, vendar proti plačilu, ker MVI krije stroške samo za 1. razred. Ceno jutranjega varstva sprejme svet zavoda na 1. seji v mesecu septembru.

PODALJŠANO BIVANJE

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) traja od 11.50 do 16.00. Od 16.00 do 16.15 pa je organizirano varstvo. Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. Začne se po zadnji uri pouka. OPB zajema prehrano, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje časa. V času OPB potekajo tudi interesne dejavnosti.

Program sledi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so športne, likovne, jezikovne, glasbene, plesne in tehnične dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj.

Za odhod otroka iz OPB mora starš poklicati na ustrezno telefonsko številko.

OBLIKE IN PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo (učitelji) so izrednega pomena za uspešno delo otroka – učenca. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravilni informaciji lahko pripravijo učitelji ustrezne individualne programe in omogočajo otroku razvijanje njegovih lastnih potencialov. Le izjemoma se dogaja, da otrok v celoti razvija svoje zmožnosti, ne da bi mu pri tem zvesto pomagali tako starši kot učitelji.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2024/25 predvidevamo dva roditeljska sestanka na oddelek, po potrebi pa jih bo imel določen oddelek ali razred tudi več.

Vključevanje staršev

Starše bomo poskusili aktivno vključevati v izvedbo izbranih šolskih in obšolskih dejavnosti ter programe pomoči drugim otrokom.

Delovanje staršev v svetu staršev in svetu šole

Na prvem roditeljskem sestanku v septembru starši vsakega oddelka izberejo predstavnika v svet staršev. Svet staršev vsaka štiri leta izvoli tri predstavnike v svet zavoda.



Govorilne ure

Govorilne ure so običajno organizirane vsak prvi torek v mesecu, od 16. do 17. ure. Čas dopoldanskih govorilnih ur bodo posredovali učitelji in razredniki v začetku septembra, urnik pa bo dostopen tudi na šolski spletni strani. Na posamezne govorilne ure se starši najavijo vsaj tri delovne dni prej.

DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se v okviru teh ur pripravljajo tudi na različna tekmovanja v okviru posameznih predmetov.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z načinom dela v manjši učni skupini učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

INDIVIDUALNA POMOČ

Učencem, ki imajo specifične učne težave ali pa so posebno nadarjeni in sposobni na posameznih področjih, bodo posvetili čas za to določeni učitelji oz. svetovalna delavka. Njihove starše bomo o namenu in času dela z učencem posebej obvestili. Starši morajo podpisati soglasje o vključitvi otroka v individualno pomoč.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana ponuja zajtrk, jutranjo malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da bi jutranjo malico imeli vsi učenci. Prav tako svetujemo, da imajo šolsko kosilo vsi učenci, ki so vključeni v OPB.

Naša šola sodeluje v Evropski shemi šolskega sadja in zelenjave s finančno pomočjo Evropske unije, zato imajo učenci nekajkrat na teden na voljo zastonj sadje in zelenjavo.

07.00–07.30 zajtrk

09.05–09.25 malica za učence razredne stopnje

09.55–10.15 malica za učence predmetne stopnje

11.50–14.00 kosilo za naročnike

14.20–14.40 popoldanska malica

V šolskem letu 2013/14 se je dopolnil Zakon o šolski prehrani, ki pravi, da staršem pred začetkom novega šolskega leta ni treba oddajati vloge za



subvencioniranje malice in kosila na pristojnem CSD, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku.

V šolskem letu 2020/21 smo sprejeli Pravila šolske prehrane II. osnovne šole Celje. V nadaljevanju je njihov povzetek, v celoti pa so objavljena na šolski spletni strani.

4. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- dodatno lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi zmožnostmi in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju starši), na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za **vsako šolsko leto** in za **vsako spremembo zdravja učenca** morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Prijava na šolsko prehrano

11. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.



Preklic prijave na šolsko prehrano

12. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prekličejo prijavo na šolsko prehrano kadarkoli.

Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.

Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

13. člen

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- organizatorju šolske prehrane,
- šolski svetovalni delavki ali
- v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

Odjava posameznega obroka šolske prehrane

14. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok:

- s pisnim obvestilom učencu,
- po telefonu na številko 03/428 52 10,
- osebno pri tajnici,
- na elektronski naslov: tajnistvo@slander.si,
- na telefonski odzivnik 03/828 08 30.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 12. ure.

V primeru **bolezni** oziroma **izrednih okoliščin** se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno objavljen, če se odjavi isti delovni dan, in sicer do 8. ure.



Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če **starši ali učenec** še isti dan pred začetkom pouka obvestijo razrednika ali tajništvo šole o njegovi prisotnosti pri pouku.

Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

15. člen

Če starši oziroma učenec niso pravočasno odjavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. **Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.**

Ukrepi zaradi neplačevanja

35. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane, razen obvezne malice, do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovijo se razlogi za neplačevanje.

Za upravičence subvencionirane šolske prehrane se predhodno pridobi mnenje pristojnega centra za socialno delo.

36. člen

Šola za dolžnike, ki niso plačali šolske prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila na sodišču.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila so pristojni:

- organizator šolske prehrane,
- tajnica in
- računovodkinja.

Za prehrano boste prejeli položnice, ki jih lahko plačate tudi brez provizije na mestni blagajni ali v tajništvu šole.

Vodja šolske prehrane je učiteljica Urška Brunšek.



IV. PROGRAM DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/25

PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Seznam interesnih dejavnosti (krožkov) v šolskem letu 2024/25:

KROŽEK	MENTOR	RAZRED
3D-modeliranje	P. Hudi	7.– 9.
Angleški krožek	M. Koštomaj, M. Prah	3., 6.
Biološki krožek	U. Brunšek	8., 9.
Bober in Pišek (računalništvo)	J. Potočnik	5.– 9.
Bralno ustvarjalni krožek	N. Pirc, S. Kozar	4.
Dramski krožek	L. P. Kodrun	7.–9.
Erasmus+ za učence	B. Lenart, P. K. Rabuza	7.–8.
Evropska vas	M. Guček, K. Pilih, U. Kodre	7.
Filmski krožek	U. Kodre	7.–9.
FIT ritem	L. Hrastnik	5.
Glasbene urice	B. Novak	1.
Izdelovanje iz papirja	P. Veronek	2.
Jaz, ti, mi	razredničarke	1.–3.
Knjižničarski krožek	A. Mužar	6.–8.
Likovni krožek	U. Kodre	6.–9.
Mala šola logike	N. Jenko	3.
Matematična ustvarjalnica	M. Koštomaj	6.
Matematični krožek	M. Robič	8., 9.
Mini v planini	N. Jenko, P. Veronek	3.
MPZ (mladinski pevski zbor)	A. Vahen	6.–9.
OPZ (otroški pevski zbor)	P. Veronek	2., 3.
OPZ 4, 5	A. Vahen	4., 5.
Pogovorne urice	J. Potočnik	8. a
Pozdrav ptic miru	M. Guček, K. Pilih	7.
Pravljični krožek	A. Pesjak	1.
Računalniški krožek	J. Potočnik	4.–6.
Spretni prstki	T. Bevc, B. Novak	2.
Šahovski krožek	U. Kodre, R. Đudarić	3.-9.



Tehniški krožek	D. Schweiger	4.
Tehniški krožek	P. Hudi	7.–9.
Ugankarski krožek	Z. Gominšek	3.
Ujemi ritem	U. Šket	1., 2.
Umetniški preplet	P. K. Rabuza	7.–9.
Zbiranje odpadnega papirja	Z. Gominšek	9.
Zbirateljski krožek	I. Topole, U. Kodre	3.–9.
Zlata kuhalnica	U. Brunšek	6.–8.

Interesne dejavnosti se ob odsotnosti učitelja praviloma ne nadomeščajo. Vse dejavnosti predstavljajo nadstandardno dejavnost, ki je prostovoljna. Število ur posameznih krožkov je različno. Natančen nabor in urnik interesnih dejavnosti bomo objavili na šolski spletni strani v septembru 2024.

DNEVI DEJAVNOSTI

Kot sestavni del učnih načrtov bodo dnevi dejavnosti tudi v tem šolskem letu pestri in zanimivi. Zajemali bodo področja tehnike, naravoslovja, kulture in športa. Natančen seznam in urnik bo narejen v začetku septembra in bo predstavljen svetu staršev in svetu zavoda.

Dejavnosti v okviru dni dejavnosti so za učence obvezne, ko z njimi soglašata svet staršev in jih potrdi svet šole.

TEČAJI PLAVANJA IN DRSANJA

Tečaji **plavanja** bodo za učence 1. in 3. razredov organizirani v naslednjih terminih:

1. a: 4. 11.–8. 11. 2024 (ob 12.30)

1. b: 6. 1.–10. 1. 2025 (ob 13.30)

3. a: 6. 1.–10. 1. 2025 (ob 8.00)

3. b: 6. 1.–10. 1. 2025 (ob 14.00)



Tečaji **drsanja** bodo za učence 1. in 2. razredov organizirani v naslednjih terminih:

1. razredi: 7. 10.–11. 10. 2024 (od 10.00 do 10.45)

2. razredi: 9. 9.–13. 9. 2024 (od 11.00 do 11.45)



PROSTOVOLJNO DELO

V šolskem letu 2024/25 bodo na šoli organizirane naslednje prostovoljne aktivnosti za učence:

dejavnost	učenci
Učna pomoč učencem v OPB	9. razred
Učna pomoč učencem nižjih razredov	6. do 9. razred
Delo v vrtcu	9. razred
Delo v domu Savinja	9. razred

Koordinatorici prostovoljnega dela sta Nika Pirc in Tjaša Nežmah.

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2023/24 so predvidene naslednje šole v naravi:

3. razred: CŠOD Prvine, od 26. do 28. marca 2025

5. razred: Baška, od 2. do 6. septembra 2024

7. razred: CŠOD Vojsko, od 7. do 11. aprila 2025



EKSKURZIJE

V okviru pouka učitelji organizirajo nekajurne, poldnevne ali celodnevne ekskurzije. Učenci 9. razreda imajo enodnevno ekskurzijo ob koncu šolskega leta. Predvidene so naslednje ekskurzije:

1. razred Muzej na prostem – Rogatec

2. razred Kekčeva dežela – Kranjska Gora

3. razred Logarska dolina

4. razred Ptuj

5. razred Ljubljana

6. razred Slovensko primorje

7. razred Postojnska jama, Pivka

8. razred Gorenjska

9. razred po dogovoru

Šole v naravi, ekskurzije in tečaje bomo izvedli, če bo svet staršev z njimi soglašal. Če imajo starši težave s plačilom, jim lahko v posebnih primerih na pomoč priskoči šolski sklad, a morajo pravočasno oddati pisno obrazložitev razredniku ali svetovalni delavki.



AKTIVNOSTI Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2024/25 se bodo nadarjeni učenci lahko vključili v širok nabor dejavnosti glede na posamezna področja nadarjenosti, ob katerih bodo razvijali svoja močna področja in si širili obzorja. Ponudili jim bomo možnost udeležbe na strokovnih ekskurzijah, izvajanja učne pomoči mlajšimi učencem, sodelovanja pri organizaciji in izvedbi prireditev ter sobotnih šol.

MEDIACIJA

V naše vzgojno delo kot preventivno dejavnost že več let vključujemo šolsko mediacijo. Mediacija je eden od načinov mirnega reševanja sporov. Gre za pogovor med osebami, ki so v sporu, prisoten pa je mediator, ki jim pomaga in usmerja pogovor, da najdejo rešitev problema. Bistveno je, da sprti strani poslušata druga drugo in skupaj iščeta rešitev, ki bo dobra za obe. Na naši šoli imamo od tega šolskega leta sedem učiteljic mediatork.

ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo zbirali odpadni papir vsak četrtek, od 15.30 do 16.30. Zbiranje bo potekalo od septembra 2024 do maja 2025. Pri tehtanju bodo sodelovali učenci 9. b razreda.

HUMANITARNA DEJAVNOST

V šolskem letu 2024/2025 bomo skozi celo leto izvajali na šoli humanitarno dejavnost HUMANITARNI ZAMAŠEK. Zbrane zamaške bomo predali humanitarnemu društvu Vesele nogice in jim s tem pomagali pri zbiranju sredstev za terapije in pripomočke, ki jih potrebujejo.

SOBOTNE ŠOLE

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo nekaj sobotnih šol, ki bodo namenjene predvsem našim učencem, pa tudi njihovim staršem. Vsebine le-teh načeloma ne bodo vsebine učnega kurikulumu, bodo pa usklajene s svetom staršev, ker se pričakuje tudi njihovo aktivno sodelovanje tako pri iskanju vsebin kot tudi pri izvedbi oziroma vodenju tovrstnih delavnic. Zaenkrat so predvidene naslednje delavnice:

- delavnica iz kulinarčnih vsebin,
- delavnica likanja in šivanja,
- modelarska delavnica,
- delavnica iz računalniških vsebin,



- delavnica iz robotike,
- delavnica iz 3D tiskanja,
- delavnica iz medvrstniške mediacije in
- delavnica iz arhitekture.



SODELOVANJE S ŠOLAMA IZ JUŽNE KOREJE

Pred nekaj leti smo se povezali z deško šolo Gumho Middle School, kasneje pa še z dekleško šolo Soseon Girls' Middle School, obe iz okolice Daeguja v Južni Koreji. Od takrat krepimo naše medsebojne odnose s komunikacijo preko socialnih omrežij in izmenjujemo se obiski učencev.

V tem šolskem letu bo vrstnike v Južni Koreji obiskalo predvidoma 20 naših učencev iz 8. in 9. razreda.

ERASMUS+ (KA122 SCH)

Napisali smo projekt KA-SCH122 (Učenje skozi ušesa, oči in želodec: Nova znanja - Nove izkušnje - Dvig samozavesti), ki je bil odobren in bo sofinanciran s strani EU. V okviru trajanja projekta bomo obiskali Češko, Portugalsko in Finsko. Izvedli bomo različne mobilnosti; nekatere bodo namenjene hospitacijam, druge pa izobraževanju. Učenci bodo pridobivali nove izkušnje na Češkem in Portugalskem.

EKSKURZIJI V LONDON IN CELOVEC

Izbrani učenci 8. in 9. razredov se bodo imeli možnost udeležiti nadstandardne strokovne ekskurzije v London.

Učenci neobveznega predmeta nemščina iz 5. in 6. razredov pa bodo imeli možnost obiskati Celovec.

ASPnet (UNESCO)

V šolskem letu 2024/25 bomo naziv UNESCO ohranili z glavnim središčnim projektom za Savinjsko regijo in s še vsaj tremi projekti ter obeleževanjem vsaj treh UNESCO mednarodnih dni. Člani ASPnet delujemo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše - našega skupnega doma - planeta Zemlje.



EVROPSKA VAS

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z vključitvijo v projekt Evropska vas, v sklopu katerega bomo ponovno predstavljali Dansko.

DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA

DEJAVNOST	KOORDINATORJI	RAZRED
Angleška bralna značka	Mihaela Koštomaj, Katja Š. Končan, Branka D. Kodrun	3.– 9.
Angleški bralni večer	Katja Š. Končan, Branka D. Kodrun	4.– 9.
Bralna značka PS	Lidija P. Kodrun	6.– 9.
Bralna značka RS	Urška Šket	1.– 5.
Dan branja	Alenka Mužar in razredničarke	1.– 5.
Dejavnosti za nadarjene	Sara Kozar, Mihaela Koštomaj	5.– 9.
EKO bralna značka	Natalija Višnar	6.– 9.
Evakuacija	Jan Potočnik	1.– 9.
Humanitarna dejavnost	Alenka Pesjak, Zvonka Gominšek	1.– 9.
Krpan	Aljaž Igor Topole	4., 5.
Male zmage	razredničarke 4. in 5. razredov	4., 5.
Mladinski tisk	Sandra Rakuša	1.– 9.
Mreža gozdnih vrtcev in šol SLO	Natalija Jenko	3. b
Naša mala knjižnica	Katja Ožek	1., 2.
Nemška bralna značka	Nataša Brenc	4.– 9.
Noč branja (1-3)	razredničarke	1.– 3.
Noč branja (6-9)	Liljana P. Jazbec in Alenka Mužar	6.– 9.
Polepšajmo dan Celjanom	Katja Ožek	1.– 3.
Pouk na prostem	razredničarke	1., 2. b, 3. b
Rastem s knjigo	A. Mužar in učiteljice SLJ	7.
Raziskovalna dejavnost	Jan Potočnik	7.– 9.
Rdeči križ	Alenka Pesjak	2.
Skupnost učencev	Nika Pirc	3.– 9.
Spodbujanje poletnega branja	A. Mužar in razredničarke	1.– 5.
Šolski parlament	Tjaša Nežmah, Sara Kozar	4.– 9.
Večer branja	A. Mužar in razredničarke	4., 5.
Vesela šola	Zvonka Gominšek, Sandra Rakuša, Nataša Brenc	1.– 9.
Zbiranje odpadnega papirja	Zvonka Gominšek	1.– 9.
Zlati sonček	Zvonka Gominšek	1.– 3.



OGLED SMUČARSKIH SKOKOV V PLANICI

Kot že mnoga leta poprej tudi v tem šolskem letu z učenci predmetne stopnje načrtujemo ogled smučarskih poletov v Planici, ki so na sporedu od 27. do 30. marca 2025.

OBČINSKI PROJEKTI, KI SE JIH UDELEŽUJE TUDI NAŠA ŠOLA

Poslikava podhodov in lampijonov

Tradicionalno preslikamo polovico podhoda na koncu Šerčerjeve ulice.

Galerija ob Savinji

Ob občinskem prazniku sodelujemo s poslikavo plakatov.



Plakat II. OŠ Celje za Galerijo ob Savinji 2024 (arhiv II. OŠ Celje)

Evropski teden mobilnosti v Celju

Mestna občina Celje spodbuja k trajnostni mobilnosti, ki je edina prava pot, če se želimo kot družba razvijati v pravo smer in svojim potomcem zagotoviti čisto okolje. V ta namen se bomo udeležili izbranih aktivnosti med 16. in 22. septembrom 2024.

Svetovni dan zdravja v sodelovanju z JZ Socio Celje

Dogodek je izveden običajno prvo soboto v aprilu, udeležili se ga bodo učenci, ki obiskujejo izbirne vsebine športa.



V. VZGOJNI NAČRT

Pomembna vrednota, ki smo jo tako učenci kot tudi učitelji in starši postavili na prvo mesto, je SPOŠTOVANJE, in sicer:

- spoštljiv odnos do soljudi, živali, narave, stvari, dela, pravil, dolžnosti, dogovorov; to pomeni, da upoštevamo pravila, opravljamo dolžnosti, se držimo dogovorov, si med seboj pomagamo, učenci pomagajo učiteljem, delavcem šole, imajo spoštljiv odnos do hrane in prehranjevanja ...;
- spoštljivo vedenje drug do drugega, do učiteljev, delavcev šole; učenci pozdravljajo, odzdravljajo, ustrezno nazivajo, so vljudni, spoštujejo lastnino drugih in šolsko lastnino;
- human odnos drug do drugega, do delavcev šole, narave in stvari, spoštovanje drugačnosti, enakovrednost (nisem več ali manj vreden).

PRAVILA HIŠNEGA REDA

PRISTOJNOST

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanja reda in čistoče ter drugo.

SPLOŠNA NAČELA

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red, ki velja za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom II. osnovne šole Celje.

Nespoštovanje pravil pomeni kršitev in odgovorni delavci šole lahko zaradi tega izvedejo ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovile vzpostavitev normalne situacije.

Učenci in delavci šole ter zunanji opazovalci so dolžni tvorno prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- preprečevanju škode.

Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih in drugih učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Učenci, delavci šole in občasni gosti morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.



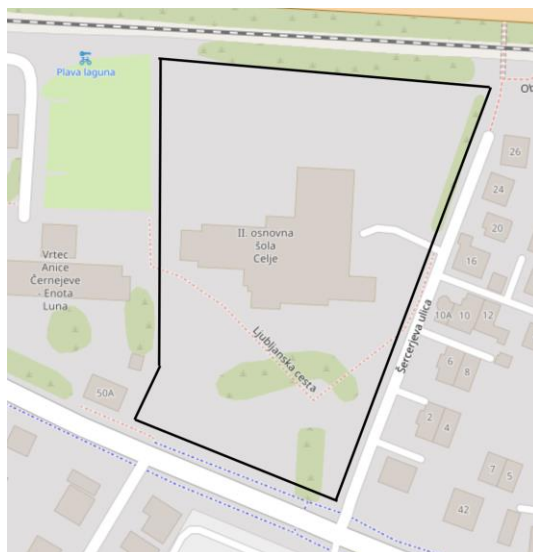
1. člen (OBMOČJE ŠOLE IN NJENE POVRŠINE)

Šola s tem hišnim redom določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, in jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo ter jih šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

V sklop šolskega prostora II. osnovne šole Celje sodijo prostori:

- v zgradbi šole,
- ograjen prostor za šolo (asfaltirani roketno in košarkarsko igrišče, travnato nogometno igrišče, atletska steza in jama za skok v daljino),
- neograjn prostor od šole do ograje Vrta Anice Černejeve – enota Luna (na zahodu), travnik in dohodne poti do pločnika na Ljubljanski cesti (na jugu) in travnik do pločnika na Šerčerjevi ulici (na vzhodu).

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces in druge organizirane dejavnosti. Uporaba hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe.



Območje šole

Opisana odgovornost velja prav tako za druge uporabnike, ki šolski prostor uporabljajo.

Določila Hišnega reda II. osnovne šole Celje in Pravil šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in



spremljevalcev, veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi, na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov vzgojno-izobraževalnega dela, in pri tem obstaja večja verjetnost različnih poškodb in drugih nevarnosti za učence, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativu.

2. člen (POSLOVNI ČAS IN URADNE URE)

Poslovni čas II. osnovne šole Celje je od **6.15 do 16.15**. V tem času izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti.

Šolska garderoba se na razredni stopnji odpre ob 6.00, na predmetni pa ob 8.10. Pouk se začene ob 8.20. Podaljšano bivanje traja do 16.15.

Poslovni čas tajništva je od 6.30 do 14.30, računovodstva pa od 7. do 15. ure. Pisarna tajnice je zaprta v času od 8.30 do 9.30 in od 10.30 do 11.30, zaradi internega dela.

Ravnatelj šole stranke sprejema po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.

Vzgojno-izobraževalno delo pedagoških delavcev poteka skladno z urnikom in šolskim koledarjem ter Letnim delovnim načrtom. Urnik je objavljen na oglasnih deskah zbornice in na spletni strani šole, da se lahko z njim seznanijo vsi uporabniki. Šolski koledar je objavljen v publikaciji II. osnovne šole Celje. Dopoldanske govorilne ure so objavljene na spletni strani šole, popoldanske pa so praviloma vsak prvi torek v mesecu, od 16.00 do 17.00.

Šolska svetovalna služba ima poslovni čas in uradne ure vsak dan od 7.00 do 15.00.

Knjižnica je za učence odprta vsak delavnik od 8. do 14. ure, razen kadar v njej poteka pouk ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- hišnik: od 6.00 do 14.00,
- kuharice: od 6.00 do 15.00,
- čistilke: od 13.00 do 21.00.

Poslovni čas je zapisan v LDN šole, uradne ure so objavljene tudi v publikaciji šole. V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.



3. člen (UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA)

Šolski prostori in pripadajoče površine se uporabljajo za namen:

- vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- dejavnosti predšolske vzgoje,
- interesne dejavnosti, občolske dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj (oddajanje prostorov),
- prireditve, ki jih šola omogoča zunanjim institucijam in lokalni skupnosti (npr. NBO, Mestna četrt Slavko Šlander idr.).

4. člen (ORGANIZACIJA NADZORA V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTIH)

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah, učenci od 6. do 9. razreda za različne predmete in programe uporabljajo različne učilnice (kabinetni način dela).

Učilnica, ki jo uporablja razrednik učencev določenega razreda za pouk oz. je razredniku odrejena, je tudi matična učilnica tega oddelka.

Ker so nekatere učilnice predmetne stopnje v času petminutnih odmorov zaklenjene, mora učitelj zagotoviti, da se vzgojno-izobraževalno delo prične ob zvočnem signalu oziroma pričetku ure.

Delavci šole kabinete in učilnice, v katerih ni pouka, za seboj zaklepajo.

Čas trajanja učne ure (začetek in konec) se v zgradbi šole oznanja z zvočnim signalom (zvonjenjem). V primeru, da zvočni signal ne deluje oziroma je izklopljen, čas trajanja učne ure odreja delavec, ki izvaja VI program.

Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo kuhinjsko osebje in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane lahko izjemoma dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

V šolskih prostorih se izvaja tehnični in fizični nadzor. Tehnični nadzor vključuje varovanje z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Na glavnem vhodu imamo tudi sistem za nočno osvetlitev zunanjih površin s pomočjo reflektorjev. Prav tako poteka med izvajanjem pouka videonadzor v prostorih obeh garderob in zunanjega dela šole, a le znotraj šolskega okoliša.



Fizični nadzor izvajamo tako, da vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice in izvajanja drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, športni dvorani, knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole skrbijo poleg dežurnih učiteljev vsi zaposleni delavci šole. V popoldanskem času za nadzor v šolskih prostorih skrbijo mentorji posameznih dejavnosti.

5. člen (UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI)

Učenci morajo prihajati v šolo **pravočasno**, to je 10 minut pred začetkom pouka. Po učence od 1. do 3. razreda prihajajo na začetku pouka učiteljice in jih v urejeni koloni pospremijo v garderobo. Učenci čakajo na vnaprej določenih mestih.

Razredniki seznanijo učence z varnimi potmi v šolo prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Posebno pozornost je treba posvetiti učencem 1. razreda (rumene rute, kresničke).

Učence še posebej opozorite, naj bodo pozorni:

- na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih,
- na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešcev in kolesarjev,
- na druge prometne znake, ki urejajo promet in hojo pešcev,
- na vse, kar se dogaja na cesti.

Na poti v šolo in domov naj **uporabljajo najvarnejšo pot** in prehode čez cesto naj ne prečkajo brez potrebe. Prečkanje vozišča pa naj ne bo nenadno in nekontrolirano.

Kdor prihaja v šolo **s kolesom**, mora imeti opravljen kolesarski izpit ter brezhibno kolo, mlajši od 14 let pa morajo imeti na glavi čelado. Kolesa učenci zaklenejo ter jih shranijo v kolesarska stojala.

Zaradi varnosti naj učenci v šolo ne prihajajo z motorji oz. s kolesi z motorjem ali z rolerji oz. rolkami.

Vsi mlajši učenci naj nosijo opozorilne rute, v mraku pa priporočamo vsem učencem nošenje kresničke.

Po prihodu v šolo se učenci v garderobah preobujejo v **šolske copate**, ki jih po končanem pouku shranijo v garderobi oz. jih odnesejo domov (razredna stopnja) in v omaricah (predmetna stopnja).

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali izven nje. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.



Zadrževanje v šolskih prostorih v popoldanskem času ni dovoljeno, razen za obiskovanje interesnih in drugih šolskih dejavnosti.

NADZOR VHODA V ŠOLO

Šolska vrata v šoli odpiramo ob 6.15 za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo, in jih sprejmejo učitelji jutranjega varstva. Učenci, katerih starši naslovijo vlogo za predčasen prihod v šolo in se jim le-ta odobri, lahko prihajajo v šolsko jedilnico ob 6. uri.

Za vse ostale učence so glavna vrata v šolo odprta 10 minut pred pričetkom pouka (ob 7.20 za preduro in ob 8.10 za 1. šolsko uro). Pri glavnem vhodu v šolo je od 7.20 dalje dežurni učenec, ki sprejme in zapiše vse obiskovalce šole ob prihodu in odhodu iz šole. Praviloma ima šola med poukom zaklenjene vse vhode; glavni vhod odpira in zapira dežurni učenec ali tajnica.

Skozi glavni vhod vstopajo tudi obiskovalci in starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci ipd.

V popoldanskem času skozi ta vhod vstopajo v šolo tudi učenci, ki obiskujejo popoldanske interesne dejavnosti oz. učno pomoč (razen za dejavnosti, ki se izvajajo v telovadnici – zanje je vhod zadaj, direktno v garderobe telovadnice).

Šola ima tudi dva stranska vhoda, ki sta namenjena izključno dostavi in zaposlenim.

DEŽURSTVA

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi bila zagotovljena varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Razrednika osmih razredov organizirata dežurno službo učencev. Dežurni učenci so praviloma učenci 8. razreda.

Dežurstvo se izvaja od 7.20 do 14.00 ure. Predčasno odhajanje ni dovoljeno; ne upošteva se urnik, ki bi ga imel dežurni učenec na dan izvajanja dežurstva. V primeru odsotnosti celotnega oddelka, iz katerega so dežurni učenci, nadomeščanje dežurstva uredi pomočnica ravnatelja oz. razrednik.

Če ima učenec na dan opravljanja dežurstva napovedano ocenjevanje znanja, si je za to uro dolžan priskrbeti nadomeščanje, o čemer mora



predhodno obvestiti pomočnico ravnatelja oz. razrednika.

Naloge dežurnih učencev so:

- v šolo prihajajo 15 minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela ali v času, ki je določen,
- vzdržujejo red na hodnikih in v garderobah,
- sprejemajo in usmerjajo obiskovalce in jih vpisujejo v knjigo obiskovalcev,
- kontrolirajo izhode učencev iz šole,
- skrbijo za čistočo po hodnikih in pred vhodom v šolo,
- v knjigo dežurstva vpisujejo svoja opažanja in pripombe,
- opravljajo druge naloge po odločitvi dežurnega učitelja.

Učenci so za svoje delo pri dežurstvu lahko javno pohvaljeni ali grajani. Pohvalo ali grajo izreka ravnatelj šole na predlog dežurnega učitelja ali oddelčne skupnosti. Učenca, ki slabo opravlja naloge dežurstva, dežurni učitelj oz. pomočnica ravnatelja zamenja.

Dežurni učenci morajo poskrbeti za urejeno dežurno mizo, ne prinašajo s seboj hrane in pijače.

Pri mizi dežurnih učencev se ni dovoljeno zadrževati. Učenci s slabim učnim uspehom ali vzgojno problematični učenci praviloma ne dežurajo.

Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga objavi ob začetku meseca pomočnica ravnatelja.

Naloge dežurnih učiteljev (na predmetni stopnji):



- skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so le-te urejene in zaklenjene,
- dežurni učitelji so prisotni na hodnikih od 8.10 do 13.45,
- za potrebe učencev, ki pridejo kasneje ali odidejo prej, garderobi odklene za to določena oseba, ki po končanem pouku tudi zaklene garderobi z zunanje strani (starši prihajajo po otroke do glavnih vrat šole).



Vsaka oddelčna skupnost ali razrednik na razrednih urah določi najmanj dva reditelja, ki opravljata razredne rediteljske zadolžitve en teden (glej 6. člen).

6. člen

(UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE)

Učenci in učitelji ter zunanji mentorji so dolžni vzdrževati **urejenost učilnice** in ostalih šolskih prostorov. Izvajalec učence sprotno opozarja na morebitne nevarnosti, ki nastajajo ob delu.

Vsi **odpadki**, ki nastajajo pri delu, se sproti odlagajo v koše za smeti. **Odpadni papir** se zbira v posebnih zbiralnikih (v šoli odpadke ločujemo). **Varčujemo** z električno energijo, vodo, toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Za **higieno in red** v šoli skrbijo in so odgovorni vsi učenci skupaj z reditelji in učitelji. Pri malici se učenci obnašajo kulturno, reditelji poskrbijo za dogovorjeni način razdelitve hrane. Nošenje hrane po šoli ni dovoljeno.

Ob koncu učne ure učenci spravijo vse uporabljene učne pripomočke oz. učbenike v torbe, v šolske omare ali na za to določni prostor. Učitelji stalno kontrolirajo prostor izvajanja programa in učence opozarjajo na pozabljene stvari.

Učenci v šolo ne prinašajo **dragocenih predmetov**. Denar hranijo pri sebi, ga ne puščajo v torbah ali v garderobi. Za dragocene stvari odgovarjajo učenci sami. Šola ne odgovarja za dragocenejše predmete učencev (denar, nakit, ure, različni predvajalniki, mobilni telefoni ...), ki niso potrebni pri učno-vzgojnem delu. **Zanje odgovarja samo lastnik.**

Po šoli se učenci **gibljejo umirjeno**, tekanje in povzročanje nepotrebne hrupa ni dovoljeno. Igre z žogo ne sodijo na hodnik.

Zadrževanje na stopniščih in sanitarijah ni dovoljeno.

Pisanje po stenah, zidovih, klopeh, stoli in pohištvu ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno čečkanje s šolsko kredo po tablah.

Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učenci ali reditelji in dežurni učitelj poskrbijo, da **igrišče** ostane čisto.

Učenci skrbijo za dodeljene **garderobne omarice**, tako da so na koncu šol. leta čiste, nepoškodovane in prazne. V primeru namerne povzročitve škode na omarici učenec prevzame materialno odgovornost za škodo.

Na hodniku **razstavljeni** likovni in drugi **izdelki**, slike in različni plakati ter obvestila na stenah, panojih in oglasnih deskah so na ogled in se jih ni dovoljeno dotikati ali jih premeščati.

V **skrbi za svojo varnost** se učenci ne nagibajo skozi okna, ne ogovarjajo



nepoznanih mimoidočih; okna in žaluzije se odpirajo le z dovoljenjem učitelja.

V šolskih prostorih in na območju šole ter pri vseh dejavnostih, ki potekajo izven šolskih prostorov, je **prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, enako velja za pirotehnična sredstva.**

Vse večje **poškodbe**, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, se takoj javijo v tajništvo šole ali pa se nemudoma obrne na hišnika.

Če je možno, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, sicer pa v najkrajšem času. Za popravila in sanacije skrbi hišnik.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo tudi **za urejenost šolskih površin** (travnik, igrišča in dvorišče). Program in raspored urejanja določi vodstvo šole v začetku šolskega leta.

VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Ukrepi in postopki so podrobno opisani v Vzgojnem načrtu in v Pravilih hišnega reda. Dokumenta bosta objavljena na šolski spletni strani, ko ju v septembru potrdita svet staršev in svet zavoda.

Svetovalna služba vodi uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo biti sprejeti dogovori o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih; učenca se seznanijo tudi s posledicami neupoštevanja dogovorov.

Učenec dobi vzgojni ukrep (pisni opomin) po ponavljajočih se kršitvah oziroma po hujši kršitvi v skladu z Zakonom o osnovni šoli, za učenca se nato pripravi individualni vzgojni načrt.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši sporočijo razredniku otrokovo odsotnost.
- Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka.
Če tega ne storijo, razrednik o izostanku učenca obvesti starše, in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po vrnitvi učenca v šolo. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca.
- Če učitelj dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oziroma zdravnika in izostanka ne opraviči.
- Vse odsotnosti zaradi drugih razlogov morajo starši napovedati vnaprej.



- Opravičilo za aktivno sodelovanje pri športu lahko napišejo starši za obdobje, ki traja do 3 dni; nad 3 dnevi je potrebno zdravniško opravičilo.
- Zdravniško opravičilo na obrazcu DZS obr. 8.25 lahko zdravnik napiše za največ pol leta, potem je treba dostaviti novega.
- Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki poučuje pri tej uri. Če učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati tudi razrednika.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri oz. dejavnosti, mora pri tej uri aktivno prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Kadar imajo učenci ND, KD, ŠD, TD ali druge dejavnosti, za katere je treba organizirati (avtobusni) prevoz, morajo starši najkasneje do 8. ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost ali razredniku ali v tajništvo šole.

Vloga za koriščenje prostih dni (do pet dni) je treba oddati razredniku, ravnatelju pa, kadar se prosi za daljšo odsotnost. Vloga naj bo oddana VSAJ 5 DNI pred učenčevim izostankom. Obrazec je objavljen na šolski spletni strani.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

PRILAGAJENJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (STATUS)

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika so objavljena na spletnih straneh šole.

Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika ali
- vrhunskega mladega umetnika.



Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo razredniku. Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa (obrazci so na spletni strani šole) za:

- **perspektivnega športnika** se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in vrhunskih dosežkih na državni ravni;
- **vrhunskega športnika** se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
- **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti in dosežkih na njih;
- **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše v roku osmih dni pozove k dopolnitvi vloge.



Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in s temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev ali skrbnikov. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev ali skrbnikov podpiše.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

VAROVANJE OTROK V CESTNEM PROMETU

Odgovornost za večjo varnost v cestnem prometu je naložena predvsem staršem, rejnikom in skrbnikom, ki morajo **s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno udeležbo v prometu.**

Otroci morajo imeti na poti v 1. razred in domov spremstvo, spremljevalci so lahko tudi otroci stari 10 let in več, če to pisno dovolijo starši. Otroci,



stari sedem let in več, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako pisno dovolijo starši oziroma zakoniti zastopniki, vendar le v območju umirjenega prometa.

Rumeno rutico morajo nositi na poti v šolo in iz nje vsi učenci 1. in 2. razreda!

POMOČ UČENCEM V STISKI

- Šolska svetovalna služba
- Anonimni nabiralnik **ZAUPKO** (na tabli pred pisarno svetovalne službe)
- Spletna svetovalnica za mlade: **tosemjaz.net**
- **Posvet** – center za psihološko svetovanje: 031 778 772
- **CSD** – Krizni center za mlade: 031 576 150; kcm.csdcelje@gov.si
- **Javni zavod SOCIO**: (03) 492 40 42, info@jzsocio.si
- **ZD Celje** – Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov: (03) 543 43 23; cdzom@zd-celje.si
- **Urad varuha človekovih pravic**: 080 36 86, info@varuh-rs.si
- **TOM** – telefon otrok in mladostnikov: 116 111; tom@zpm.si
- **Samarijan** – zaupni telefon: 116 123; samarijan@gmail.com
- **Zavod EMMA** – center za pomoč žrtvam nasilja: 080 21 33
- **Združenje za MOČ**: 041 276 434
- **Anonimni telefon policije**: 080 12 00

Varne točke v Celju

Varne točke so namenjene vsem, posebej še mladostnikom, ki potrebujejo pomoč ali zaščito, ki se počutijo ogrožene in so v stiski, ki je ne zmorejo ali ne znajo rešiti sami. Vse lokacije varnih točk so vidno označene z znakom **VARNA TOČKA** tako, da jih mladostniki brez težav najdejo. S pomočjo tamkajšnjih delavcev bodo prepoznani mladostnikovi problemi in jih bomo v dobro otrok skupaj reševali.

