

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je svet II. osnovne šole Celje dne 18. 5. 2022 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

II. osnovne šole Celje

I. Temeljne določbe

1. člen **(namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen **(opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na II. osnovni šoli Celje in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do 5. razreda OŠ.
- c. Starejši učenec je učenec od 6. razreda OŠ.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen **(dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli in zunaj nje,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- d. v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter varnost in zdravje drugih ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole oz. vseh strokovnih izvajalcev različnih dejavnosti na šoli,
- e. varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole,
- f. izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (redno in skrbno opravljanje dodatnih nalog, ki jih dobi za vajo, redno prinašanje šolskih potrebščin),
- g. odgovorno opravlja dogovorjene oblike dežurstva učencev,
- h. sodeluje pri urejanju šolske okolice in ima spoštljiv odnos do narave,
- i. sodeluje pri prepoznavnosti šole,
- j. upošteva vsa priporočila, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima in izvajanje preventivnih ukrepov v šoli. (Režim delovanja šole in izvajanja varnostnih in higienskih ukrepov)

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

II. Varnost učencev in zaposlenih

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Za varnost pri prihodu v šolo in odhodu iz nje poskrbimo z načrtom varnih šolskih poti (na steni jedilnice šole), s katerimi se ob začetku šolskega leta seznanijo vse učence in njihove starše.



Slika 1: šolski prostor

5. člen

(zagotavljanje varnosti učencem)

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešcev, kolesarjev ali sopotnikov v vozilih, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom v jedilnici šole,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;

- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderobo učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem zunanjih vrat s strani dežurnega učenca/vratarja, doslednim zaklepanjem garderob z zunanje strani na razredni stopnji do zaključene zadnje ure pouka;
- e. z videonadzorom okolice šole;
- f. z videonadzorom garderobe učencev na predmetni in razredni stopnji;
- g. z dežuranjem učencev/vratarja v času pouka pri glavnem vhodu v šolo in dežuranjem učiteljev pred prvo učno uro, med vsemi odmori in po koncu 6. šolske ure v šolskih prostorih predmetne stopnje in v jedilnici;
- h. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

6. člen **(naloge dežurnih učencev)**

Dežurstvo učencev je organizirano v času pouka pri glavnem vhodu v šolo. Opravljajo ga učenci 8. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Navodila dežurnemu učencu:

- a. dežurni so lahko samo učenci brez učno-vzgojnih težav, negativnih ocen in vzgojnih ukrepov. Dežurstvo poteka od 7.20 do 13.30.
- b. Zamenjava dežurstva zaradi ocenjevanja ali drugih dogovorjenih obveznosti je možna po pravočasnem dogovoru z razrednikom ali dežurnim učiteljem, če je razrednik odsoten.
- c. V času dežurstva si dežurni učenec priskrbi zapiske snovi, se pozanima o delu in nalogah pri pouku.
- d. Zjutraj prejme ključ, dežurni list in navodila v tajništvu šole, kamor prejete stvari po dežurstvu vrne.
- e. Spremlja stanje (gibanje in vedenje učencev in obiskovalcev) pri šolskem vhodu, v obeh garderobah in na ploščadi. V primeru posebnosti se posvetuje z dežurnim učiteljem in ostalimi strokovnimi delavci šole.
- f. Sprejema, usmerja in vodi evidenco obiskovalcev šole (na list dežurnega učenca zabeleži приход, odhod in namen obiska).
- g. Od 7.20 do 8.10 dovoli vstop v šolo samo vozačem in tistim učencem, ki imajo pouk ali so dogovorjeni z učitelji.
- h. Ob 8.05 odklene vhod v garderobo predmetne stopnje, ob 8.20 vhod v obe garderobi zaklene.
- i. Po 8.10 učenci v šolo vstopajo skozi garderobo, se preobujejo in zapustijo garderobo skozi notranja vrata.
- j. 7.20-7.30: garderoba predmetne stopnje je z zunanje strani odklenjena.
- k. 7.30-8.05: garderoba predmetne stopnje je z zunanje strani zaklenjena.
- l. Vsakemu učencu, ki pride v šolo v času pouka, odklene zunanja in notranja garderobna vrata in jih zaklene, ko učenec zapusti garderobo.
- m. Učencem, ki se jim pouk prične kasneje (2., 3. uro), odklene garderobo 10 minut pred začetkom ure.
- n. Med poukom skrbi, da sta obe garderobi urejeni in zaklenjeni z zunanje in notranje strani.
- o. Ob 11.55 odklene obe garderobi z zunanje in notranje strani in ju pusti odklenjeni.
- p. Garderoba na razredni stopnji se odklene ob 6.00.
- q. Po končanem dežurstvu dežurni učenec nadaljuje s poukom, če ga ima.
- r. Pri dežurni mizi ni dovoljeno zadrževanje drugih učencev!

7. člen
(naloge dežurnih učiteljev)

- a. Na šoli je organizirano dežurstvo učiteljev na predmetni stopnji.
- b. Dežurni učitelji na predmetni stopnji so prisotni na hodnikih in v ostalih prostorih šole od 8.10 do 13.45 pred poukom, med odmori in malico ter po pouku.
- c. Za potrebe učencev, ki pridejo kasneje ali odidejo prej, garderobi odklene vratar, prav tako med odmori.
- d. Po končanem pouku vratar zaklene garderobi z zunanje strani, starši prihajajo po otroke do glavnih vrat šole.

Tako dežurni učitelji zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

8. člen
(naloge rediteljev)

Vsak teden so v oddelku štiri učenci (oziroma dogovorjeno število učencev po oddelkih) reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

9. člen
(skrb za varnost)

- a. V šolskih prostorih imajo učenci nedrseče šolske copate.
- b. Za varnost na cesti od dopolnjenega 7. leta starosti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim moramo biti odrasli vedno zgled.
- c. V šolo se lahko pripeljejo s kolesi le tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit (izjemoma v spremstvu staršev). Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno do 18. leta.
- d. V času vzgojno-izobraževalnega dela (od 6. do 17. ure) je uporaba športnih rekvizitov, ki jih učenci uporabljajo za vožnjo v šolo (npr. rolerjev, rolk, skirojev in skuterjev) v šoli in na šolskem dvorišču prepovedana.
- e. V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca (ob predhodnem obvestilu staršev) preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj s komisijo pregleda omarico brez prisotnosti učenca.
- f. Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (npr. vžigalic, vžigalnikov, žepnih nožev na obeskih ...), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.
- g. Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami naj imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki jih lahko pokličemo v nujnih primerih.

III. Vedenje in ravnanje

10. člen
(veljavnost pravil vedenja in ravnanja)

Pravila vedenja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi pri ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

11. člen

(vedenje med poukom)

- a. Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, poskrbijo, da imajo med poukom pripravljene ustrezne in urejene šolske potrebščine, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani aktivnosti oz. končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice mirno odidejo, ko jim to dovoli učitelj.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti ali jesti katerokoli vrsto hrane.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e. Na stranišče odhajajo med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave) z dovoljenjem prisotnega učitelja.
- f. Reditelji odidejo iz učilnice zadnji, ko poskrbijo, da je učilnica pospravljena in urejena.

11.a člen

(vedenje v času pouka na daljavo)

- a. Na pouk preko videokonference pridejo učenci pravočasno in s pripravljenimi učnimi pripomočki ter delujočimi avdio-vizualnimi napravami.
- b. Ob vstopu v videokonferenco se učenec prijavi **s svojim pravim imenom in priimkom** (učenci 2. in 3. triade se prijavijo s šolskim e-naslovom).
- c. Med srečanjem na videokonferenci veljajo ista pravila vedenja kot v času pouka v šoli.
- d. Med poukom učenci sledijo razlagi in sodelujejo po navodilih učitelja, zapisujejo učno snov v zvezek, na kameri pokažejo, kaj so naredili.
- e. V pogovoru z učitelji, sošolci in drugimi učenci so spoštljivi. Za sodelovanje v pogovoru učenci uporabijo ikono »dvig roke«, ne klepetajo s sošolci, ne govorijo istočasno kot druge osebe in upoštevajo vrstni red pogovora.
- f. V primeru odsotnosti pri videokonferenci se mora učenec sam pozanimati o zamujeni snovi.
- g. V primeru da učencu ne delujeta kamera ali mikrofona, starši o tem pravočasno obvestijo učitelja.
- h. V primeru neopravičene odsotnosti pri videokonferenci bo učitelj odsotnost zabeležil.
- i. Med videokonferenco je prepovedano fotografiranje in snemanje.

12. člen

(vedenje in ravnanje na dnevih dejavnosti oz. izvedbi učnega programa zunaj šolskih prostorov)

- a. Dejavnost poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih izvajalcev. Učenci njihova navodila in navodila spremljevalcev dejavnosti upoštevajo.
- b. Učenci se pri dejavnostih ob pouku oz. ob drugačnih oblikah pouka (npr. ekskurzije, šola v naravi, tabori, naravoslovni, kulturni dnevi, ogledi različnih prireditev, tekmovanja ...) vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove ter dosledno upoštevajo pravila obnašanja med prevozom.
- c. Učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

13. člen

(oblačila in obutev)

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v nedrseče copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah (predmetna stopnja in 5. razred), na obešalnih stenah (1.-4. razred). Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate po navodilih športnih pedagogov in učiteljic razrednega pouka. Uthane in pirsinge je treba prelepiti. Obvezna je odstranitev nakita, lasje morajo biti speti.

- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

14. člen

(mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah ali ugasnjene v torbah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

15. člen

(čakanje na pouk)

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami ali v razredih, ki so odklenjeni v ta namen.

16. člen

(odmori)

- a. Med odmori se učenci pripravljajo na naslednjo uro, prezračijo prostor, se mirno pogovarjajo, odidejo na stranišče in po potrebi zamenjajo učilnico.
- b. V času odmorov se učenci zadržujejo le na hodnikih pred njihovimi učilnicami in ne prehajajo v druge trakto šole. Učenci se ne smejo zadrževati pri glavnem vhodu šole pri dežurnem učencu.
- c. Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.
- d. V času odmora in malice si učenci lahko izposodijo ali vrnejo knjigo v šolski knjižnici.
- e. Nepotrebno zadrževanje na straniščih ni dovoljeno.
- f. Lovljenje in tek po šolskih hodnikih sta strogo prepovedana.

17. člen

(gibanje po šoli)

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači smejo vstopiti v šolo prej in počakajo na pouk v jedilnici šole.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- c. **Prvošolce starši pospremijo do črte diskretnosti** (z izjemo uvajalnega meseca septembra). Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši svojega otroka počakajo pred učilnico.
- d. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- e. Učenci malicajo v razredih oziroma jih v jedilnico pospremijo učitelji.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali na za to določenih mestih, šolskih prostorov v času prostih ur ni dovoljeno zapuščati.
- h. V času vzgojno-izobraževalnega procesa učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka (po dogovoru z učiteljem) ali s pisnim dovoljenjem staršev.

18. člen

(šolska knjižnica)

- a. V šolski knjižnici si učenci izposojajo in vračajo knjige v omejenih rokih.

- b. V knjižnici učenci tiho berejo in ne motijo drug drugega z govorjenjem ali sprehajanjem.
- c. Računalnik v knjižnici je namenjen izključno za delo knjižničarke.
- d. Čitalnica v knjižnici je namenjena tihemu branju in učenju.

19. člen
(podaljšano bivanje)

- a. Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.
- b. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.
- c. Po interesni dejavnosti se mora učenec zgledati pri svojem učitelju podaljšanega bivanja.
- d. Starši morajo razredniku ali učitelju OPB pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma če gre domov s kom drugim.
- e. Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.
- f. Starši prevzamejo otroka pri učitelju podaljšanega bivanja.
- g. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravna po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

20. člen
(prehrana)

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- b. Učenci razredne stopnje, ki malicajo v razredih, počakajo na svojih mestih, da reditelj razdeli malico. Po jedi učenci pospravijo za seboj. Dežurni učenci odnesejo ostanke malice v za to namenjeno mesto v kuhinji. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- c. Pri malici učencev je ves čas prisoten učitelj, ki je imel pred tem v oddelku pouk.
- d. Pri kosilu ostanke hrane, odpadke in pladenj učenci odložijo na za to namenjeno mesto v kuhinji.
- e. V času malice in kosila učenci torb ne nosijo v jedilnico, ampak jih pustijo na hodniku predmetne stopnje oz. v razrednih po dogovoru z učitelji.

21. člen
(skrb za lastnino in urejenost šole)

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Za dragocenosti (npr. nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete) šola ne odgovarja.
- d. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem takoj obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika oz. vodstvo šole.
- e. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- f. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

22. člen
(skrb za čistočo)

- a. Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture, zato se tudi učenci trudijo za estetski videz šole.
- b. Skrbijo tudi za urejenost predalčkov, omaric in jih varujejo pred poškodbami.
- c. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.
- d. Odpadke ločujemo v za to namenjene koše.

23. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. Starši poskrbijo, da prihaja njihov otrok v šolo redno in pravočasno. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude k šolski uri so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.

Izostanek opravičijo starši. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši lahko zaprosijo za strnjeno odsotnost otroka od pouka ali za odsotnost v več delih. Pred napovedjo odsotnosti se posvetujejo z razrednikom. Če starši želijo za otroka več kot 5 dni prostih dni, morajo napisati pisno prošnjo in jo oddati razredniku. Prošnjo odobri ravnatelj. Na željo staršev iz opravičljivih razlogov lahko dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

V primeru odsotnosti od pouka mora otrok sam poskrbeti za manjkajočo učno snov.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

IV. Prepovedi, omejitve, kršitve

24. člen (prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora in v sklopu drugih oblik šolskega dela v šoli in zunaj nje je prepovedano:

- a. kajenje, vejpjanje, uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih, gaziranih in energijskih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa ter prostih ur;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, s skiroji in z drugimi prevoznimi sredstvi;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. deljenje reklamnega gradiva brez soglasja vodstva šole;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

25. člen (prevzemanje otrok iz OPB)

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (oziroma zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

26. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev in ukrepanj si pomagamo s prilogo A, ki je sestavni del tega pravilnika.

27. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

28. člen (tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlanska komisija se skliče na pobudo razrednika za vsak primer posebej (ad hoc).

V. Organiziranost učencev

29. člen (oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne ali javne.

30. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pobudo za sklic skupnosti učencev šole lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj.

31. člen
(šolski parlament)

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki predstavljajo oddelčno skupnost učencev, in sicer od 4. do 9. razreda. Poteka pod vodstvom mentorja. Število predstavnikov v šolskem parlamentu se določi sproti v vsakem šolskem letu, navadno na začetku šolskega leta.

VI. Zdravstveno varstvo učencev

32. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Šola sodeluje z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, ter pri rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih v času šolanja.

32. a člen
(sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

32. b člen
(zobozdravstvene storitve)

Medicinska sestra prihaja na šolo za pregled umivanja zob od 1. do 5. razreda. Učenci od 1. do 9. razreda hodijo na zobozdravstveno sistematiko v Zdravstveni dom Celje. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

VII. Seznanitve

33. člen
(dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

34. člen
(informiranost)

Pravila šolskega reda, vzgojni načrt in hišni red so dostopni vsem na šolski spletni strani.

Vse novosti, dogodki in spremembe so objavljene na šolski spletni strani.

Učence obveščamo s pomočjo šolskega zvočnika, ustno preko razrednika in z obvestili na oglasnih deskah.

Učenci dobijo šolsko publikacijo, kjer so zapisane splošne informacije.

35. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Svet zavoda je na svoji 6. seji dne 18. 5. 2022 sprejel pravila šolskega reda in s tem dnem so začela veljati. Pravila šolskega reda iz leta 2018 s tem dnem ne veljajo več. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Svet staršev je bil seznanjen s temi pravili na svoji 3. seji v šolskem letu 2021/2022, in sicer dne 21. 4. 2022.

Učiteljski zbor je obravnaval Pravila šolskega reda na konferenci 4. 1. 2022 in 5. 4. 2022.

Celje, 19. 5. 2022

Predsednica Sveta zavoda:
Branka Deurič Kodrun

Ravnatelj:
Igor Topole