

## Priloga A: seznam kršitev, postopkov in ukrepov<sup>1</sup>

### 1. Lažje kršitve

| Kršitev   | Postopek  | Ukrep  |
|---|---|--|
| Neprimerno ravnanje s hrano   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Osebno opravičilo učenca.  |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Pisno obvestilo staršem (podpis) in/ali vpis v e-asistenta.  |
| Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur              | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Učenec dobi neopravičeno uro (ure).  |
| Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje. |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Učenec dobi neopravičeno uro (ure).  |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
| Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih) | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.  |

<sup>1</sup> Mediacija je vselej možen postopek, pogojena je s prostovoljnim vključevanjem obeh sprtih strani.

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom.   |
| Neupoštevanje navodil učitelja                      | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
| Zadrževanje v garderobah po pouku                   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
| Neupoštevanje pravil pospravljanja                  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Osebno opravičilo učenca.  |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo. |
| Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje      | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Osebno opravičilo učenca.  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo. |
| Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja).   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema.  |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |
| Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |
|  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Osebno opravičilo učenca.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema (s soglasjem in vednostjo staršev).   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), ki je podaljšano za dan, teden ...  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
| Slabo opravljanje nalog dežurnega pri vhodu                           | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
| Onesnaževanje šole  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nerada v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitvev problematike v razredu.</li> </ul> |
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema.   |
| Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov                       | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
| Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega                        | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z                                    | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa      | učencem/učenci pogovori o dogodku.  | pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše. |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.                                |
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema.   |
| Neupoštevanje pravil knjižničnega reda                                  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.                             |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.                                |
| Poškodba ali izguba knjige  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Restitucija.   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.                             |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.                                |
| Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim        | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.                             |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.                                |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Učenec dobi neopravičeno uro (ure).  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.  |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).                       |
| Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.                             |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ... ), podaljšano za dan, teden ...  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.                                |
| Motenje pouka   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.                             |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Asistenca (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja – učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše).  |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
| Neustrezno opravljanje nalog reditelja in higienika/malomarno opravljanje nalog reditelja | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
| Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost                                       | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.  |
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo   |
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitvev problematike v razredu.</li> </ul> |
| Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora               | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |
| Neupoštevanje pravil vedenja med odmori   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač                         | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Restitucija.  |
| Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Osebno opravičilo učenca.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Restitucija.  |
| Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve) | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.  |
| Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |
| Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
| Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)                      | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Učenec dobi neopravičeno uro (ure).   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
| Občasno izogibanje kontrolnim nalogam  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.  | Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema.  |
| Zvočno ali slikovno snemanje v času pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše. |
| Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena  | Postopek pred tričlansko komisijo.  | Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.   |
| Neopravičeni izostanki do šest ur  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta ter se po potrebi vključi v razreševanje problematike.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku.                               | Učenec dobi neopravičeno uro (ure).   |
|  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku. | Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).  |
| Kršitve iz Priloge A   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z                                    | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki  |



|              |  |   |
|--------------|--|---|
| Hišnega reda | učencem/učenci pogovori.<br>Pogovor s starši v primeru ponavljajočih se kršitev. | vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. |
|--------------|--|---|

## 2. Težje kršitve

| Kršitev  | Postopek  | Ukrep   |
|--|---|---|
| Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki      | Postopek pred tričlansko komisijo   | Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                              | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
|  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina  | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  |
| Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina  | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                              | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
| Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...) | Postopek izrekanja vzgojnega opomina  | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                              | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                              | Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.  |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema.  |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina  | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli   |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši | Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
| Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.  |
|  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina   | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin <sup>2</sup>  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku | Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
|  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina   | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |

<sup>2</sup> Spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika nezaželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.  |
| Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ... ) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Učenec dobi neopravičeno uro (ure).   |
|   | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> <li>– pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu.</li> </ul> |
|   | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.  |
|   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina   | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev  | Pogovor razrednika z učencem   | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
|   | Pogovor razrednika z učencem   | Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.   |
|   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina   | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.  |
| Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo   | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
|   | Pogovor razrednika z učencem   | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.  |
|   | Pogovor razrednika z učencem   | Restitucija.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina   | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.   |
| Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.  |
|  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
|  | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> </ul> pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu. |
| Nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.<br>Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina   | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.   |
|  | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku                               | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.  |
|  | Prisotni pedagoški in strokovni delavec se z učencem/učenci pogovori o dogodku | Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.   |
| Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev<br>Kršitev pravil mediacijskega postopka<br>Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka<br>Neupoštevanje mediacijskega sporazuma | Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  | Ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava govorne vaje na določeno temo;</li> <li>– priprava pisnega poročila in razmišljanje o kršitvi;</li> </ul> pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu. |
|  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina   | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.   |
|  | Pogovor s šolskim mediatorjem  | Šolski mediator opozori kršitelja.   |
| Kršitev pravil mediacijskega postopka<br>Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka<br>Neupoštevanje mediacijskega sporazuma   | Pogovor s šolskim mediatorjem  | Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki.   |
|  | Pogovor šolskega mediatorja z razrednikom                                      | Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja in jih zapiše.   |
| Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena  | Postopek pred tričlansko komisijo  | Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Ponavljajoče se kršitve Priloge A Hišnega reda | Postopek pred tričlansko komisijo                | Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili. |
| Neupoštevanje mediacijskega sporazuma          | Razrednik se z učencem/učenci pogovori o dogodku | Razrednik obvesti (pisno, ustno) starše učenca in/ali vpis v e-asistenta.   |
| Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena      | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli   |

### 3. Najtežje kršitve

| Kršitev  | Postopek   | Ukrep  |
|--|--|--|
| Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje,  | Postopek izrekanja vzgojnega                     | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti                                    | opomina  | šoli.  |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali elektronskih medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo   | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji                                |
| Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja  | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|  | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po  | Postopek izrekanja vzgojnega                     | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni       |



|   |  |  |
|---|--|--|
| pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja  | opomina  | šoli.  |
|   | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |
| Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja | Postopek izrekanja vzgojnega opomina             | Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |
|   | Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam | Odstop zadeve pristojni instituciji.                               |